



Inspectierapport

BSO Boartershiem (BSO)

Leppedyk 5B

8491 GJ Akkrum

Registratienummer 122319369

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Heerenveen
Datum inspectie:	19-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Een jaarlijks onderzoek wordt uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. Op basis van het risicoprofiel bepaalt de toezichthouder wat voor inspectie nodig is. De toezichthouder beslist in samenspraak met de gemeente hoe vaak en hoe uitgebreid het onderzoek moet worden uitgevoerd. En wordt er gekeken welke gemeentelijke afspraken er zijn. Zo krijgt elk kindercentrum een inspectie die past bij de situatie.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- onderzoek van de ontvangen documenten en de zakelijke gegevens
- bezoek aan het kindercentrum
- gesprek met de aanwezige beroepskrachten
- gesprek met de houder van het kindercentrum
- e-mail contact met de manager van het kindercentrum

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kindercentrum Boartershiem is een kleinschalige particuliere kinderopvang en is gevestigd in het verzorgingshuis Leppehiem in Akkrum.

BSO Boartershiem biedt opvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en werkt met één basisgroep. De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een groepsruimte, die gedeeld wordt met de peuteropvang. Voor het buitenspelen heeft het kindercentrum de beschikking over een aangrenzende buitenspeelruimte.

Het kindercentrum biedt voorschoolse opvang (van maandag tot en met vrijdag van 07.00-08.30 uur), naschoolse opvang (maandag tot en met vrijdag van 14.00-18.15 uur) en vakantieopvang aan (maandag tot en met vrijdag van 07.00-18.15 uur).

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2023 - Jaarlijks onderzoek 09-02-2023

Tijdens het onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2024 - Jaarlijks onderzoek 09-01-2024

Tijdens het onderzoek is er een overtreding geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gemeente krijgt het advies om te handhaven. De gemeente geeft een aanwijzing.

2025 - *Jaarlijks onderzoek 13-01-2025*

Tijdens het onderzoek is er een overtreding geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- pedagogisch beleid

Middels herstelaanbod is de overtreding hersteld.

2025 - *Incidenteel onderzoek houderwisseling 29-04-2025*

De rechtsvorm van het kindercentrum wijzigt van een eenmanszaak naar Boartershiem B.V. De gemeente krijgt het advies om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er is een overtreding geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Herstelaanbod

Op beide onderdelen is herstelaanbod aangeboden. De houder heeft de overtreding(en) binnen de gestelde termijn hersteld. In het inspectierapport wordt dit toegelicht onder het desbetreffende onderdeel.

De toezichthouder heeft de vragenlijst van de oudercommissie ontvangen. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan beschrijft de pedagogische visie van het kindercentrum. De inhoud van het plan moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Er moet volgens het beleid worden gehandeld.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie.

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleidsplan en het werkplan wordt gehandeld.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Voor het beoordelen van de pedagogische praktijk wordt tijdens de observatie gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Het veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Observatiedagdeel: maandagmiddag

Observatiemomenten: binnenkomst van de kinderen, een eet/drinkmoment, vrij spel in de groepsruimte en vrij spel op de buitenspeelruimte

Groepssamenstelling: 20 kinderen met 2 beroepskrachten

Naar aanleiding van de observatie(s) is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek de houder er in ieder geval zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 19-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 19-01-2026)
- Observatie (op 19-01-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 28-01-2025, ontvangen op 02-02-2026)
- Notulen teamoverleg (van 10-01-2026, ontvangen via e-mail op 02-02-2026)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang bevat gegevens van mensen met een Verklaring Omtrent het Gedrag die werken of wonen op een adres waar kinderen worden opgevangen. Vanaf het moment dat de Verklaring Omtrent het Gedrag is gegeven wordt continue gecontroleerd of er strafbare feiten zijn gepleegd. Als blijkt dat iemand een nieuw strafbaar feit heeft gepleegd, wordt dit als een signaal gezien en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Er zijn eisen gesteld aan de opleiding en ervaring van beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in de kinderopvang. Deze eisen staan onder andere in de cao Kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten en van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die zijn ingezet in de periode 05-01-2026 t/m 19-01-2026 zijn door middel van een steekproef gecontroleerd. Dit is gedaan op basis van de bewijsstukken die de houder heeft aangeleverd. Uit de controle blijkt dat de betreffende personen de juiste diploma's bezitten.

Nederlandsprekende beroepskrachten en/of beroepskrachten die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam zijn voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij hun dagelijks werk en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. De pedagogisch beleidsmedewerker moet elk jaar voor een bepaald aantal uren worden ingezet.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de verplichte rekenregel formule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten, inclusief de flexwerkers).

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten in 2025 coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij ook dit jaar coaching zullen ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan worden afgeweken. Er zijn regels voor de maximale groepsgrootte. Elk kind krijgt een mentor. De mentor bespreekt regelmatig de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 22 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 1 basisgroep. De verdeling van de basisgroep is als volgt:

Naam van de basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kindplaatsen
BSO Boartershiem	4-13 jaar	22

De opvang vindt plaats in een basisgroep. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep met de maximale groepsgrootte van 30 kinderen.

Er wordt geen kindercentrum-overstijgende opvang aangeboden.

Uit de gesprekken met de beroepskracht(en) blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskracht(en) bespreekt de mentor, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Gebruik van de voertaal

Op ieder kindercentrum moet de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt. Als de Friese taal of een streektaal in de regio nog veel worden gesproken, kan deze taal ook als voertaal worden gebruikt naast het Nederlands.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands en Fries.

Op het kindercentrum wordt geen meertalige kinderopvang aangeboden (Duits, Engels of Frans).

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 19-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 19-01-2026)
- Observatie (op 19-01-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 28-01-2025, ontvangen op 02-02-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen via e-mail op 01-02-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ontvangen via e-mail op 01-02-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen via e-mail op 01-02-2026)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Begeleidingsplan (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 13-02-2025)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen via e-mail op 01-02-2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 06-01-2026)
- Presentielijst (periode 05-01-2026 t/m 19-01-2026, ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Personeelsrooster (periode 05-01-2026 t/m 19-01-2026, ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Mentorlijst (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Personeelsaanwezigheid groepen (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Coachverslagen (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Inzet pedagogisch coach beleid BSO 2025 (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Coachplan 2026 (ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Instemming Firda begeleidingsplan (e-mail ontvangen op 09-02-2026)

Oudercommissie

Een houder stelt binnen zes maanden na de registratie voor het kindercentrum een oudercommissie in. De houder heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie en het opstellen van een reglement geldt niet wanneer het een kindercentrum is waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Wanneer een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten. Ook moet de houder zich altijd aantoonbare blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. Het vastgestelde reglement:

- omvat regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden;
- bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, en
- beschrijft dat de houder het reglement pas wijzigt na instemming van de oudercommissie.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat er op het kindercentrum een gecombineerde oudercommissie is ingesteld (een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra mag zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert). De gecombineerde oudercommissie bestaat in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

Overtreding(en)

De toezichthouder heeft de volgende overtreding(en) geconstateerd:

- De houder werkt met een verouderd reglement oudercommissie waarin regels staan vermeld omtrent de werkwijze van de oudercommissie. Dit is niet toegestaan. Voorbeelden zijn afspraken over vergaderingen, communicatie tussen houder en de oudercommissie, communicatie met ouders en de termijnen m.b.t. het adviestraject. Het reglement mag de werkwijze van de commissie niet bepalen. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn bijvoorbeeld vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Ook de samenwerkingsafspraken met de ondernemer worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Daarnaast biedt het kindercentrum voorschoolse educatie aan. In het reglement staat niet vermeld dat de oudercommissie adviesrecht op dit onderwerp heeft, conform artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Ook heeft de oudercommissie adviesrecht op de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50 van de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft volgens de wet op veel meer onderwerpen adviesrecht dan de houder in het reglement heeft aangegeven.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder door middel van herstelaanbod de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtreding hersteld.

De houder heeft een nieuw vastgesteld reglement oudercommissie overlegd. In het reglement staan geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. De houder heeft met de oudercommissie hiervoor een huishoudelijk reglement opgesteld. Daarnaast staat in het reglement dat de oudercommissie adviesrecht heeft op de onderwerpen conform artikel 1.50 en 1.60 Wet kinderopvang, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Deze klachtenregeling moet beschreven staan hoe ouders op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in kunnen dienen. Als ouder en houder er onderling niet uitkomen, kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. In het reglement staat hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregeling en ook wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website van de houder.

De houder heeft een jaarverslag klachten 2024 opgesteld. Het jaarverslag voldoet aan de gestelde eisen en is voor 1 juni 2025 naar de toezichthouder opgestuurd.

De houder heeft verklaard dat er het afgelopen (kalender)jaar geen klachten door ouders en/of de oudercommissie zijn ingediend bij de houder van het kindercentrum en/of De Geschillencommissie.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Overtreding(en)

De toezichthouder heeft de volgende overtreding(en) geconstateerd:

- De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. In de klachtenregeling staat niet expliciet vermeld dat ouders klachten in kunnen dienen over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder door middel van herstelaanbod de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtreding hersteld. In de toegestuurde klachtenregeling staat vermeld dat ouders klachten in kunnen dienen over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 19-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 19-01-2026)
- Klachtenregeling (ontvangen via e-mail op 02-02-2026 en op 02-03-2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (van 2025, ontvangen via e-mail op 02-02-2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Landelijk Register Kinderopvang geraadpleegd op 24-02-2026)
- Reglement oudercommissie (ontvangen via e-mail op 01-02-2026 en op 13-03-2026)
- Notulen oudercommissie (van 02-10-2025, 20-03-2025 en van 18-04-2024, ontvangen via e-mail op 09-02-2026)
- Website (<https://www.boartershiem.nl>, geraadpleegd op 24-02-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een

voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Boartershiem
Website	: http://www.boartershiem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032749252
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Boartershiem B.V.
Adres houder	: Leppedyk 5B
Postcode en plaats	: 8491 GJ Akkrum
KvK nummer	: 96314222
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw H. Bijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heerenveen
Adres	: Postbus 15000
Postcode en plaats	: 8440 GA HEERENVEEN

Planning

Datum inspectie	: 19-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 23-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-03-2026

Openbaar maken inspectierapport

: 09-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.